

# 所有権解除書類依頼について

いつも大変お世話になっております。さて、早速ですが標記の件、当社所有権付の車輛の書類発行について、誠に勝手ではございますが所有権解除に伴うトラブルを防止する為、下記の必要書類を添付して下さいますようお願い申し上げます。

1. 使用者の印鑑証明書
2. 書類依頼者の印鑑証明書(貴社)
3. 納税証明書のコピー
4. A4サイズの車検証コピー又は  
自動車検査証記録事項のコピー
5. 念書(使用者・書類依頼者の実印捺印)

上記の書類を添付していただきたく、ご協力をよろしくお願い申し上げます。  
尚、書類発行に際し、多少の日数が掛かりますのでご了承ください。

※1 お客様が印鑑登録されてなかった場合は**戸籍の抄本と免許証コピー**をご用意してください。

※2 車検証の住所と現住所が違う場合は住所をつなげる書類を添付してください。

〒950-0193  
新潟市江南区下早通柳田2丁目2-15  
トヨタカローラ新潟株式会社  
業務課 中村  
TEL 025-212-5111  
FAX 025-382-0711

# 使用者がお亡くなりになられた場合

## ＜必要書類＞

1. 戸籍の謄本
2. 戸籍の謄本（原戸籍）
3. 相続人及び相続権利者の印鑑証明書  
（相続権利者の印鑑証明はコピーでも構いません）
4. 遺産分割協議書 ※
5. 納税証明書コピー
6. A4サイズ的車検証コピー又は自動車検査証記録事項のコピー
7. 念書（相続人の実印にて署名捺印）
8. 書類依頼者の印鑑証明書  
（念書にも実印にて署名捺印）

※ 遺産分割協議書には相続人および相続権利者の方の実印にて署名捺印をお願いいたします。

遺産分割申立書での書類発行は不可となります。

※ 相続権利者の中に死亡されている方がいて、戸籍謄本か原戸籍謄本に死亡の記載がない場合は、住民票の除票をいただきます。

※ その他、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

950-0193

新潟市江南区下早通柳田2丁目2-15

トヨタカローラ新潟(株) 業務課 中村

Tel. 025-212-5111

Fax. 025-382-0711

令和 年 月 日

# 念 書

トヨタカローラ新潟株式会社 殿

下記車両に対し、抹消・名変いたしますので、所有権移転の承認をお願いいたします。自動車税および、委任状・譲渡証明書発行に伴うトラブル等が発生した場合、万一にも貴社に一切のご迷惑をおかけする事なく当方で責任を負います。

## 車両明細

車台番号

登録番号

使用者

使用者住所

印

使用者

住所

TEL

印

書類依頼者

住所

TEL